

# Evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan

## Vuggestuen Blomsterkassen

### 2023-2024





---

# Arbejdet med den pædagogiske læreplan



---

”Lederen af dagtilbuddet er ansvarlig for at etablere en evalueringskultur i dagtilbuddet, som skal udvikle og kvalificere det pædagogiske læringsmiljø.”

”Med evalueringskultur i dagtilbuddet forstås, at lederen har ansvar for, at det pædagogiske personale og ledelsen løbende forholder sig refleksivt til, hvordan de pædagogiske læringsmiljøer understøtter børnegruppens trivsel, læring, udvikling og dannelse.”

*Den styrkede pædagogiske læreplan, Rammer og indhold, s. 50-51*

---

## Hvilke dele af vores pædagogiske læringsmiljø har vi særligt haft fokus på over de sidste 2 år?

Vi har det seneste år haft fokus på anbefalingerne fra tilsynet, herunder at få skabt en fast dagstruktur med klare rammer og en tydelig rollefordeling, der er organiseret og tilrettelagt ud fra barnets perspektiv. Vi har særligt lagt fokus på omsorgen med nærværende voksne nede i børnehøjde. En fast dagsstruktur hjælper medarbejderne til i højere grad at lykkes med at skabe fordybelse med tid og ro til at få øje på børnenes signaler og behov. Strukturen er på den måde ikke selve pædagogikken, men rammen hvor pædagogikken kan indfinde sig. Vores fokus på at udfolde pædagogikken og være nærværende voksne skaber en samhørighed. Med en fast struktur, oplever vi at børnene tør flere ting, bliver mere selvstændige og mestrer meget mere, fordi det er nemmere at lykkes i de faste rammer. Vi oplever at medarbejderne i højere grad er nede i børnehøjde, ser børnene og har større fokus på det enkelte barns udvikling.

---

## Hvordan har vi organiseret vores evalueringskultur?

### Faglige fredage

I Blomsterkassen har vi indført Faglige fredage, som skiftevis veksler mellem **Sprogmøde og Fagpædagogisk forum/ Faglig vidensdeling**. Vi har en fast dagsorden og skriver referat til alle møder. Til møderne og gennemgår vi altid seneste referat og tager en bordrunde med opfølgning.

På **Sprogmøderne** deltager en Sprogansvarlig fra hver stue og den pædagogiske leder. På møderne følger vi op på husets/stuernes tiltag og indsatser i sprogarbejdet. De Sprogansvarlige

er tovholdere for at videns dele på deres stue og er ansvarlig for, at der bliver arbejdet videre med sprogarbejdet på stuerne. Vi gennemgår observationsvideoer fra egen praksis med efterfølgende fælles faglige drøftelser med henblik på at forbedre kvaliteten, både i forhold til organisering, positionering og den pædagogiske relation med børnene.

På **Fagpædagogisk forum**, drøfter vi faglige emner med udgangspunkt i læreplanstemaerne. Her deltager en medarbejder fra hver stue, hvilket er med til at sikre en ensartet pædagogisk praksis og en fælles retning i huset på tværs af alle etager. På Fagpædagogisk forum har medarbejderne mulighed for at sparre med hinanden og udveksle gode ideer eller bringe emner op der giver udfordringer i hverdagen eller kan forbedre praksis og kompetenceudvikle. Vi har en fast dagsorden hvor vi følger op og evaluerer.

Til **Faglig vidensdeling** Skaber vi rum og mulighed for at videns dele teori og praksis til nye medarbejdere. Det kan være nye medarbejdere der bl.a. skal introduceres i Blomsterkassens pædagogiske praksis, faglige temaer, pædagogiske redskaber eller Aula. Det skaber ro på stuerne, samtidig sikrer det en ensartet tilgang til pædagogik og metoder ud fra Blomsterkassens pædagogiske læreplan.

Senest har vi

På faglige fredagsmøder deltager en medarbejder fra hver stue, hvilket er med til at skabe en ensartet og sammenstemt praksis i hele huset og ligeledes en fælles refleksions- og evalueringskultur.

### Medarbejdermøder

Vores **medarbejdermøder** består af en vekslen mellem oplæg af medarbejdere, oplæg udefra fx psykologer med emnet tryghedsskabende relationer eller minikurser med tilhørende gruppearbejde. Vi tager bordrunder, hvor vi følger op på indsatser og nye tiltag – Hvordan har det kunne ses i praksis? Hvilken effekt har det haft?

Eksempler:

- En arbejdsgruppe har holdt oplæg om strukturkur. Hen over flere møder har de fulgt op på processen i forhold til justeringer, som medarbejderne har drøftet og arbejdet videre med i små grupper.
- To medarbejdere har holdt et minikursus om Aula med øvebaner i små grupper.
- En arbejdsgruppe har introduceret arbejdet omkring Lege- læringszoner.
- En arbejdsgruppe har holdt oplæg om anerkendende følgeskab efterfulgt af gruppearbejde.
- Vi er nu i gang med Kompetencepakken – Rutiner.

Emnerne på dagsordenen har det seneste år været meget med udgangspunkt i anvisningerne fra det pædagogiske tilsyn og observationer. Vi vil fortsat have fokus på anvisningerne og læreplanen er et fast punkt på dagsordenen.

### Metode til evaluering

Vi anvender ”**Redskab til Selvevaluering**” (Børne- og undervisningsministeriet/Danmarks evalueringsinstitut) til at analysere og evaluere vores pædagogiske praksis. Det kan hjælpe os med at se, om vi er lige langt i huset med vores indsatser og hvilke områder vi skal vælge at arbejde mere med.

En gang årligt anvender vi materialet "Redskab til selvevaluering" og læreplansblomsten fra "Den styrkede pædagogiske læreplan" til at evaluere på vores indsatser. Selvevalueringen ligger typisk på et møde op til vores pædagogiske lørdag. Her kan vi få øje på, hvor der er brug for justering eller ændring og hvor vi skal arbejde med at etablere en mere ensartet og sammenstemt praksis. Det er også i selvevalueringen, at det bliver tydeligt for os, hvad vi lykkes med.

### **Justere praksis - ændring af praksis – optimere praksis – sikre ensartet faglighed/høj kvalitet**

Vi er begyndt at indsamle viden, dokumentation og erfaring via kontinuerlige KIDS – observationer. Målet er bl.a. at belyse om vores praksis lever op til Den styrkede pædagogiske læreplan og om praksis stemmer overens med institutionens pædagogiske læreplan.

### **Læringsforløb med Kompetencepakker**

Ud fra resultatet af egne KIDS – observationer og anvisninger fra det pædagogiske tilsyn, valgte vi i marts 2024 at igangsætte et læringsforløb med Kompetencepakken Rutiner. Metoden i læringsforløbet med Kompetencepakken er et godt hjælperedskab til at analysere og identificere vores udfordringer i egen praksis. Metoden sikrer en arbejdsproces, hvor vi kan finde frem til kvalificerede tiltag. Metoden sikrer ligeledes efterfølgende evaluering.

Vores metode til evaluering vil fortsat være læringsforløbet med Kompetencepakker kombineret med KIDS-observationer, da det er med til at sikre, at vores dialog og analyse i arbejdsgruppen kommer ud til alle medarbejdere på alle stuer. Handlingsplanen er med til at skabe en fælles forståelse, tydelighed og konkretisering af opgaven i hele personalegruppen i vores fremadrettet arbejde til gavn for alle børn i vuggestuen.

---

### **Hvordan har vi arbejdet med vores lokale skriftlige læreplan?**

På personalemøder samler vi op på emner/tiltag og indsatser. Vi deler og drøfter vores refleksioner i små grupper og samler op i plenum. Vores evaluering af vores seneste indsatser blev italesat og nedskrevet (Drøftelser/udtalelser fra medarbejderne):

#### Struktur, organisering og arbejdsfællesskab

- Struktur og opdeling i små grupper skaber ro.
- Det har hjulpet at lave små justeringer i dagsstrukturen. Fx at vi nu skifter børn i små grupper inden vi spiser.
- Der er kommet mere ro på børn og voksne -Alle ved hvad de skal. Det hjælper med planlægning og rutiner.
- Struktur skaber mere stabilitet.
- Mere fokus på opdeling af grupper i aktiviteter men også om eftermiddagen. Vi vil gerne blive bedre til at bruge/udnytte resten af husets rum om eftermiddagen (fællesrum, værksted, kælder, garderoberne/gang).

#### Pædagogisk tiltag og indsats

- Vi lykkes med morgensamling – Vi holder det hver dag efter den aftalte form.
- Piktogrammer i garderoben hjælper meget. Vi øver os stadig, men vi kan se at det har en god effekt på børnene.
- Forløb med Tryghedsskabende relationer var godt – Særlig vippen og tydeliggørelse af at være tryk base og tryghedscirklen har været godt.
- Dejligt med fokus på det pædagogiske tilsyn.
- Observationer med tilbagemelding hjælper meget. Det er rart med drøftelse og guidning.
- Fokuspunkter. Det kan nogle gange være svært at finde tiden, men det er tydeligt, at det hjælper os til ift. tiltag i hverdagen/ens praksis. Sprograppen er blevet nemmere på computer.
- Strukturroller (farvet bånd). Særlig fokus og tydelighed på fordyber rollen har været rart. Vi er nu meget mere tilgængelige for børnene og det er mere tydeligt og trygt for børnene, at vi er der når de har brug for det.
- Vi lykkes og kan meget bedre se effekten nu.
- Børnene bliver ikke forstyrret i deres leg – Vi er blevet bedre og mere opmærksomme på at skabe rum og rammer, så de får mulighed til at fordybe sig.
- Vi ser og hører dem bedre – lægger mærke til børnenes udvikling. Det er både observationer med tilbagemelding og strukturen der har hjulpet til dette.
- Den faste form til morgensamling har hjulpet og medført at børn i udsatte positioner har fået deltagelsesmuligheder og oplever at mestre deltagelse. Fx har det en tydelig effekt på børnene, at vi synger de samme sange en hel måned ad gangen.
- Det er effektivt med sprogballoner. Børnene synes også det er rart, at vi nu taler mere. Det hjælper meget, at vi har mere fokus på sprog og går i detaljer -giver det tid.
- Vi lykkes med små grupper i garderoben. Børnene får meget mere læring. Det giver en bedre overskuelighed og børnene bliver set og hørt. Vi vil gerne blive endnu bedre til også at bruge opgangen som et rum til selvhjulpenhed (tøj af og på). Det er virkelig dejligt for alle ikke at være så mange i garderoben.

#### Forældreråd:

- Forældrerådet har bemærket en udvikling i kommunikationen (personale til forældre). Personalet har nu en større faglig fokus på barnets udvikling, i stedet for kun praktisk tilbagemelding.

---

# Evaluering og dokumentation af elementer i det pædagogiske læringsmiljø

---



”Lederen er ansvarlig for, at arbejdet med den pædagogiske læreplan evalueres mindst hvert andet år med henblik på at udvikle arbejdet. Evalueringen skal tage udgangspunkt i de pædagogiske mål og herunder en vurdering af sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø i dagtilbuddet og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse.

Evalueringen skal offentliggøres.

Lederen af dagtilbuddet er ansvarlig for at sikre en løbende pædagogisk dokumentation af sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse. Den pædagogiske dokumentation skal indgå i evalueringen.

Som led i at kunne evaluere sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø i dagtilbuddet og børnegruppens trivsel, læring, udvikling og dannelse kan der fokuseres på elementer i det pædagogiske læringsmiljø. På den ene side fx, hvordan børnesynet, børneperspektivet og arbejdet med dannelse kommer til udtryk i det daglige pædagogiske arbejde, og på den anden side eksempelvis:

- Børnegruppens trivsel og læring
- Børn i udsatte positioners trivsel og læring
- Tosprogede børns trivsel og læring
- Det enkelte barns trivsel, læring, udvikling og dannelse.

Fokus på enkelte elementer kan bidrage til at kvalificere evalueringen af sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse.”

***Den styrkede pædagogiske læreplan, Rammer og indhold, s. 51***

## Hvad var formålet med den evaluering, vi gennemførte?

### Struktur og organisering

I Blomsterkassen har vi arbejdet med at skabe en fast dagstruktur med klare rammer og en tydelig rollefordeling, der er organiseret og tilrettelagt ud fra barnets perspektiv.

### Mål:

- At medarbejderne i højere grad at lykkes med at skabe fordybelse med tid og ro til at få øje på børnenes signaler og behov.
- Et trygt læringsmiljø med små børnegrupper.
- At børne oplever medarbejdere som er nede i børnehøjde, ser børnene og har større fokus på det enkelte barns udvikling.
- At børnene oplever tryghed og omsorg med nærværende voksne.

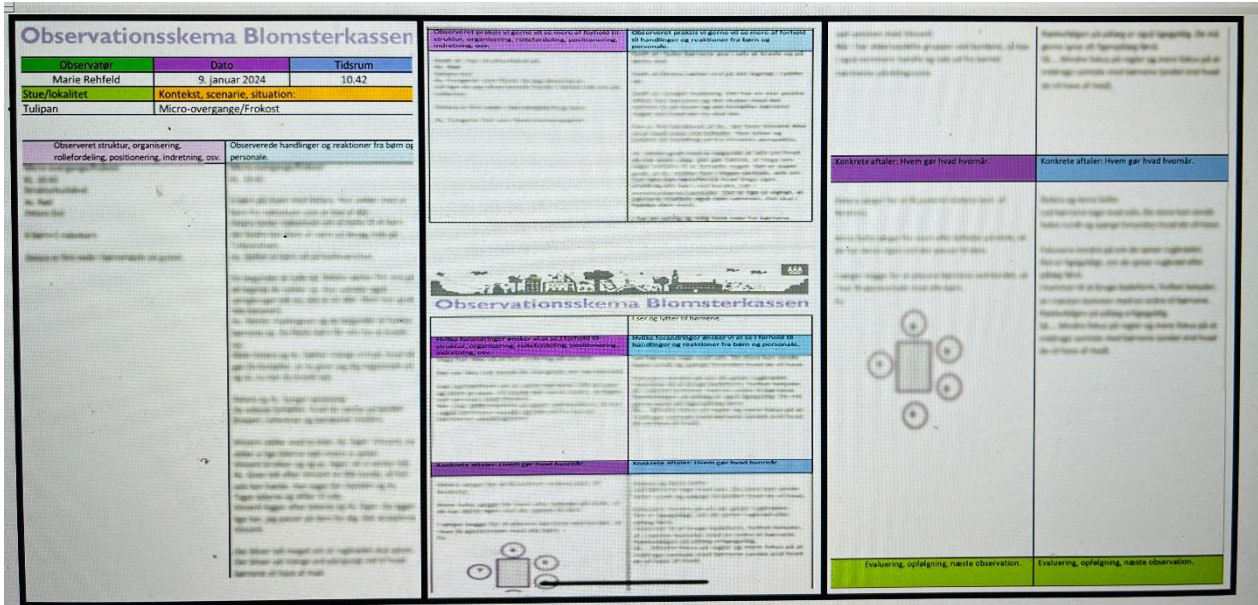
## Hvilken pædagogisk dokumentation har vi indsamlet i arbejdet med den gennemførte evaluering?

### Pædagogisk dokumentation:

Observationer (praksis beskrivelser/brug af observationsmodel og videoobservationer):

- Børnetal/små børnegrupper
- Rollefordeling og positionering
- Overholdelse af fælles aftaler – Dagsstrukturen
- Pædagogikken og tilgangen til børnene
- Effekten på børnene

Eksempel på observations redskab/metode:



The image shows a detailed observation form titled "Observationsskema Blomsterkassen". It is a complex grid with multiple sections for data entry. The top left section includes fields for "Observatør" (Marie Rehfeld), "Dato" (9. januar 2024), and "Tidsrum" (10.42). Below this is a section for "Stue/lokaltet" (Tulipan) and "Kontekst, scenario, situation" (Micro-oversange/Frokost). The main body of the form is divided into several columns and rows, with some sections containing text prompts and diagrams. A central diagram shows a group of children sitting around a table, with a teacher standing nearby. The form is designed to capture detailed observations of classroom interactions and activities.

Derudover er vi nu begyndt at observere ud fra KIDS.



---

## Hvad lærte vi om sammenhængen mellem vores pædagogiske læringsmiljø og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse?

Når der er sat en fast struktur, oplever vi, at medarbejderne i højere grad lykkes med at være i børnehøjde, være nærværende, ser børnene og har et større fokus på det enkelte barns udvikling. Vi oplever, at børnene tør flere ting, bliver mere selvstændige og mestrer meget mere, fordi det er nemmere at lykkes i de faste rammer.

Resultaterne af vores analyse har vist:

Strukturen er ikke selve pædagogikken, men rammen hvor pædagogikken kan indfinde sig. Vi kan se i vores analyse, at vi inden for de faste rammer har øjeblikke hvor vi lykkes bedre end andre.

Det vi kan se:

- Piktogrammer i garderoben hjælper meget. Vi øver os stadig, men vi kan se at det har en god effekt på børnene.
- Den faste form til morgensamling har hjulpet og medført at børn i udsatte positioner har fået deltagelsesmuligheder og oplever at mestre deltagelse. Fx har det en tydelig effekt på børnene, at vi synger de samme sange en hel måned ad gangen.
- Det er effektivt med sprogballoner. Børnene synes også det er rart, at vi nu taler mere. Det hjælper meget, at vi har mere fokus på sprog og går i detaljer -giver det tid.
- Vi lykkes med små grupper i garderoben. Børnene får meget mere læring. Det giver en bedre overskuelighed og børnene bliver set og hørt.

---

## Hvilke ændringer og/eller justeringer af praksis gav evalueringen anledning til?

Her skriver I **kort**, hvordan I handlede på baggrund af jeres nye indsigter om jeres pædagogiske læringsmiljø. I kan bl.a. skrive, hvorvidt evalueringen gav anledning til at justere jeres pædagogiske praksis, og om den gav anledning til at afprøve konkrete tiltag og justere jeres skriftlige læreplan. I kan også samle op og se på tværs af de udvalgte områder, I har evalueret. Er justeringerne stadig en del af jeres praksis i dag? Har I brugt jeres indsigter i udvalgte evalueringer i andre sammenhænge? Dette er anden del af trin 3 i evalueringscirklen.

På baggrund af vores analyse og vores nye indsigter om vores pædagogiske læringsmiljø kan vi se:

- At vi har skabt rum og plads til at udfolde pædagogikken/det pædagogiske læringsmiljø.
- At vi skal have en mere ensartet fælles praksis omkring det pædagogiske læringsmiljø og rutiner - den voksnes rolle heri.
- Vi vil optimere og kvalificere alle medarbejdere igennem læringsforløb med Kompetencepakker således, at vi får et fælles vidensgrundlag og en fælles metodetilgang at arbejde ud fra.



---

# Inddragelse af forældrebestyrelsen



---

”Forældrebestyrelsen i kommunale, selvejende og udliciterede daginstitutioner skal inddrages i udarbejdelsen og evalueringen af og opfølgningen på den pædagogiske læreplan.

Forældrebestyrelsen for den kommunale dagpleje skal inddrages i udarbejdelsen og evalueringen af og opfølgningen på den pædagogiske læreplan.”

***Den styrkede pædagogiske læreplan, Rammer og indhold, s. 52***

---

## Hvordan har vi inddraget forældrebestyrelsen i evalueringen af den pædagogiske læreplan?

Her skriver I **kort**, hvordan I har inddraget forældrebestyrelsen og eventuelt forældrerådet, fx om I har drøftet, hvad I har sat fokus på i løbende evalueringer, resultaterne og hvilke tiltag det har givet anledning til, eller hvordan forældrebestyrelsen aktivt har været inddraget i ændringer eller justeringer af den daglige praksis.

Vi er nysgerrige, undersøgende og reflekterende på forældrenes oplevelser og inddrager deres perspektiver/oplevelser i arbejdet med læreplanen og evalueringen af læreplanen.

Vi har haft en workshop med KFO med henblik på forældresamarbejde og forældrenes rolle i forældrerådet. Her blev vi klogere på bl.a. hvordan vi kan inddrage forældrene endnu mere. Forældrene har ligeledes udtrykt, at deres rolle nu er blevet mere tydelig, hvilket gør det nemmere at samarbejde og bidrage der hvor de kan.

Pædagogikken og læreplanen er et fast punkt på dagsordenen på vores forældrerådsmøder. Forældrerådets udtalelser og forældrenes oplevelser bringes videre på medarbejdermøderne og er en del af vores faglige drøftelser på vores medarbejdermøder.

Vi har efter forældrenes ønske ændret tidspunktet for forældre Kaffe således, at flere forældre har mulighed for at deltage. Oplæggene vælges af både forældre og medarbejdere. Her videndeles forskellige emner og vores arbejde med faglige tiltag og indsatser.

Forældrerådet er med i forberedelsen til den årlige faglige dialog i forbindelse med det pædagogiske tilsyn. Her gennemgår vi læreplanen og forældrerådet sætter ord på hvilken sammenhæng det har med deres oplevelser af vuggestuen.

---

# Det fremadrettede arbejde



---

”En systematisk og udviklende evalueringskultur er central for den løbende udvikling af den pædagogiske praksis, og målet er bedre pædagogiske læringsmiljøer for børnene gennem en systematisk evalueringskultur og en meningsfuld og udviklende feedback til det pædagogiske personale.”

*Den styrkede pædagogiske læreplan, Rammer og indhold, s. 50-51*

---

## Hvilke områder af vores pædagogiske læringsmiljø vil vi fremadrettet sætte mere fokus på?

Under vores indsats med struktur og organisering fik vi øje på, at kvaliteten omkring vores pædagogiske læringsmiljøer er forskelligt afhængig af hvilken stue man besøger. Det gælder særligt vores rutinesituationer, hvor pædagogikken bliver meget personbestemt ledelse, i stedet for situations bestemt ledelse. Rutinerne kommer på den måde til at køre meget efter synsninger, i stedet for videns baseret afstemt praksis, hvor børnene kan møde tryghed og forudsigelighed. Vi har derfor valgt at gå i gang med et læringsforløb med kompetencepakker – Gode rutiner i daginstitutioner.

### Kompetencepakker – Læringsforløb

Vi arbejder med Kompetencepakker som er et læringsforløb for alle medarbejdere. Læringsforløbet består af fire moduler:

- 1. og 2. modul. Reflektere og diskutere i fællesskab forløbets forskning og teori op imod egen og fælles praksis.
- 2. og 3. modul. Medarbejderne gennemfører i fællesskab pædagogisk analyse på et område af egen praksis med det formål at bringe den viden, de har stiftet bekendtskab med og tilegnet sig i de første moduler i spil.
- Evaluering. Hvor kom vi fra – hvor er vi nu?

Vi inddrager læreplanen og data fra KIDS – observationer i vores drøftelser, analyse og evaluering

---

## Hvordan vil vi justere organiseringen af vores evalueringskultur?

Her kan I **kort** beskrive, om I oplever, at organiseringen af jeres evalueringskultur har understøttet meningsfulde drøftelser, refleksioner, analyser og vurderinger af jeres pædagogisk praksis i hverdagen?

Eller om jeres erfaringer giver anledning til at justere organiseringen af jeres evalueringskultur, fx om der er brug for at afprøve andre måder at mødes og måder at reflektere sammen, justere hyppigheden af møder eller fastholde god evalueringspraksis.

### Stuemøder

Førhen afholdt vi stuemøder i middagsstunden fra 12-13 og nu holder vi stuemøderne kl.16-17.

Vi har lavet denne ændring, da vi har mange børn vågne i middagsstunden og derfor havde svært ved at gennemføre vores stuemøder. Vi har nu ændret vores arbejdsplan således at vi kan gennemføre vores ugentlige stuemøder, uden at der går voksne fra børnene hvor de allermost har brug for os.

På vores stuemøder gennemgår vi en fast dagsorden med organisering og børn. I dagsordenen har vi et punkt med der sikrer at vi får fulgt op og evalueret på vores indsatser. Det er også på stuemøder vi drøfter observationer og laver justering/handlingsplan, hvis det er nødvendigt. For det meste er observationerne i tråd med de indsatser vi arbejder med.

Den pædagogiske leder deltager i alle stuemøder. På stuemøderne kan den pædagogiske leder følge medarbejdernes drøftelser og refleksioner samt understøtte og være nysgerrig sammen med medarbejderne i analyser og vurderinger. Ved at den pædagogiske leder deltager på alle stuerne, opnås ikke blot indblik i den enkelte stues praksis, men der synliggøres om institutionen har en ensartet pædagogisk kvalitet